

ディアスタッフの派遣事業状況

労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律第23条第5項の規定に基づき、下記事業所における労働者派遣事業の状況を公開いたします。

対象者期間	2023/4/1～2024/3/31
許可番号	派14-301512
事業所名称	ディアスタッフ株式会社 川崎オフィス
事業所所在地	神奈川県川崎市川崎区駅前本町11-1パシフィックマークス川崎6F

1 派遣労働者数

2024年6月1日時点の労働者派遣された派遣労働者数	567人
----------------------------	------

※直近の6月1日現在の状況報告の派遣労働者の数

2 労働者派遣の役務の提供を受けた者の数

2023年度派遣先事業所数	55件
---------------	-----

※直近の事業報告の派遣先事業所数

3 派遣料金・派遣労働者の賃金に関する事項

①2023年度 労働者派遣に関する料金額の平均額（1日8時間当たり 全業務平均）	15,540円
--	---------

※直近の事業報告書の派遣労働者の賃金の平均額、事業報告で報告した全ての業務についても記載する

②2023年度 派遣労働者の賃金の平均額（1日8時間当たり 全業務平均）	11,439円
--------------------------------------	---------

※直近の事業報告書の派遣労働者の賃金の平均額、事業報告で報告した全ての業務についても記載する

2023年度マージン率（①－②）÷①×100（※小数点第2位以下は切り捨て）	26.4%
--	-------

○マージン率に含まれる派遣事業運営に必要な経費について

マージン率は、派遣料金から派遣労働者の賃金を除いた金額が派遣料金に占める割合を示すものですが、派遣会社の事業運営に必要となる経費は派遣労働者の賃金ではありません。

派遣労働者の賃金以外に必要な経費には、主に以下のものがあります。

①派遣労働者の社会保険料

派遣労働者の社会保険は、保険料の約半分を雇用主である派遣会社が負担しています。

②派遣労働者の有給休暇費用

派遣労働者が有給を取得した際の賃金は派遣会社が負担しています。

③広告募集費・教育費・福利厚生費

派遣労働者の募集に必要な募集広告費、スキルアップ支援のための教育費、福利厚生費などの費用が発生します。

④その他経費

その他にも社員の人件費、事業運営に必要なシステムの維持費、オフィスの家賃など、事業運営のために必要な経費があります。

4 派遣労働者のキャリア形成支援制度に関する事項

訓練内容（キャリアアップに資する教育訓練）	対象者となる派遣労働者 雇入時・派遣中・待機中など	訓練方法 OJT・OFF-JT	訓練費用負担額 無償・有償	賃金支給 有給・無給
・入職時等基礎的訓練（ビジネスマナー・コンプライアンス等）	派遣中	OFF-JT	無償	有給
・職能別訓練（テクニカル専門スキル・ヒューマンスキル等）	派遣中	OFF-JT	無償	有給
・職種転換訓練（リーダー研修、OSスキルアップ等）	派遣中	OFF-JT	無償	有給

5 キャリア・コンサルティング相談窓口及び連絡先

相談担当 上野 電話番号 044-201-1435（相談時間 平日10:00～18:00）

6 派遣労働者の待遇の決定に係る労使協定を締結しているか否かの別

・労使協定を締結している	協定書の有効期間終期 2025年3月31日
・協定労働者の範囲	事務員・データ入力、パソコン操作員・清掃員・ピッキング、軽作業員